

.Бақылау және басшылық

V.Бақылау және басшылық	Бөлімдері	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Жауаптылар	Ескерту
	кешендібақылау(КБ)				№2 ПК						№5 ПК	Менгеруші Әдіскер	Жедел бақылау (ЖБ) Салыстырмалы бақылау (СБ) Өзін-өзі бақылау (ӨБ) және бақылаудың басқа түрлері қарастырылатын мәселелерге сәйкес әкімшілік және өндірістік жиналыстарға жоспарланады Кешенді бақылау (КБ) және тақырыптық бақылау (ТБ) педагогикалық және әдістемелік кеңестерге жоспарланады Әдістемелік кеңес аясында аттестаттаудан өтетін педагогтерді бақылау, шығармашылық тобымен және жас мамандармен жұмыс жүргізіледі.
	салыстырмалыбақылау(СБ)											Менгеруші Әдіскер	
	тақырыптық бақылау (ТБ)	№1 ПК	№1 ӘК				№3 ПК №2 ӘК		№4 ПК	№3 ӘК		Менгеруші Әдіскер	
	жеделбақылау(ЖБ) мониторинг (М)		ЖБ М				ЖБ М				ЖБ М	Әдіскер	
	өндірістіқжиналыс(Ө Ж)			№1 ӨЖ			№2 ӨЖ			№3 ӨЖ		Менгеруші Әдіскер	
	әкімшілікжиналыс(Ә Ж)		№1		№2			№3			№4	Менгеруші Әдіскер	

V. Бақылау және басқару

Мақсаты: педагогикалық ұжымының басқару әдістері мен стилін жетілдіру, оқу-тәрбие процесінің барлық бөлімдері бойынша талдауды қамтамасыз ету.

Бақылау бағыты	Бақылау түрі	Бақылау тақырыбы	Бақылау мазмұны	Бақылау әдісі	Бақылау нысаны	Бақылауды талқылау	Жауаптылар
Қыркүйек							
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Тақырыптық бақылау	Жаңа оқу жылына дайындық	Жаңа оқу жылына арналған педагогикалық процестің әдіснамасын әзірлеу: бағдарлама бөлімдері бойынша дидактикалық материалдарды жүйелеу және жаңғырту	Бақылау, қызметкерлермен сұхбат	Барлық топтар	№1 әдістемелік кеңес	Әдіскер
		Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша <u>бастапқы</u> даму мониторингі	Тәрбиешінің кәсіби жетістігін, тәрбиеленушілердің білік, дағды даму деңгейін бағалау	Балалардың даму динамикасының жиынтық кестесі мониторинг	Барлық топтар	№1 әдістемелік кеңесте	Әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	«Күн тәртібінің бөлінуін сақтау»	Тәрбиешінің күн тәртібінің бөлінуін білу деңгейін анықтау	Бақылау кестесі	Барлық педагогтер	№1 әкімшілік жиналыс	Әдіскер
		«Кітап бұрышының мазмұны»	Топтардағы кітап бұрышының ұйымдастырылуын бақылау	Бақылау кестесі	Барлық топтар	№1 әкімшілік жиналыс	Әдіскер
Қазан							
Әдістемелік жұмыс	Тақырыптық бақылау	«МЖМБС талаптарына сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру»	Топтардағы дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру деңгейін бақылау	Бақылау парағы	Барлық топтар	№1 өндірістік жиын	Әдіскер

	Жалпы бақылау	Ішкі еңбек тәртібінің сақталу ережелері	Техника қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтарды, ішкі тәртіп және лауазымдық мендеттерді орындауды меңгеру деңгейі, «Қауіпсіздік» тақырыбы бойынша материалдар мен құралдардың болуы	Ауызша хабарлау Бақылау парағы	Барлық топтар	№1 өндірістік жиналыста	Кәсіподақ ұйымының төрайымы
	Тақырыптық бақылау	«Мәдени-гигиеналық дағдыларын қалыптастыру»	Тамақ ішу кезінде мәдени-гигиеналық машықтарға баулу жөніндегі бағдарламалық талаптарды меңгеру деңгейін анықтау	Талдамалы анықтама	Барлық топтар	Педагогикалық сағат	Медбике Директор
Құжаттаманы жүргізу	Тақырыптық бақылау	Педагогтардың кәсіби әрекетінде қиыншылықтары мен қызығушылықтарын зерттеу	Қазіргі заманға сәйкес жоғары сапалы білім беруді ұйымдастыруда МДҰ педагогтерінің қиындықтарын зерттеу	Мониторинг	Тәрбиешілер	Педагогикалық сағат	Әдіскер Әдістемелік кеңес мүшелері
Шаруашылық қызметі	Жалпы бақылау	Ғимараттар мен қосалқы ғимараттарды қысқы жұмысқа дайындау	Қысқы дайындық жұмыстарының деңгейін анықтау	Ауызша хабарлау	Шаруашылық меңгерушісі	№1 әкімшілік жиналыс	Директор медбике
Мектеп пен бөбекжай арасындағы сабақтастық	Алдын ала бақылау	Мектепке дайындық тобының түлектерін мектепте оқытуға дайындығын тексеру қорытындысы	Мектеп пен бөбекжай арасындағы сабақтастық жұмысының деңгейін анықтау	Ақпараттық анықтама	МАД тобы тәрбиешілері	Педагогикалық сағат	Әдіскер

		бойынша анықтама					
Қараша							
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Тақырыптық бақылау	Тәрбиеленуші- лердің физикалық және дене дамуының жағдайы.	Салауатты өмір салтын қалыптастыру жұмыстарының деңгейін анықтау	Бақылау парағы	Педагогтар	№2 әкімшілік жиналыс	Әдіскер директор
	Жедел бақылау	Ата-аналарға арналған кеңес беру пунктін жұмыс деңгейі	Кеңес беру пунктін жұмыс деңгейін бақылау	Ақпараттық анықтама	Әдіскер	№2 әкімшілік жиналыс	Директор
Құқықтық тәрбие беру	Тақырыптық бақылау	«Балабақшадағы ұлттық құндылық тәрбиесі» жұмысын ұйымдастыру	«Мұражай» кабинетінің жұмыс деңгейін анықтау	диагностикалық зерттеу	Этнопеда- гог	№2 педагогикалық кеңес	Директор Әдіскер
Ұйымдастыр ылған іс- әрекеттерді бақылау	Тақырыптық бақылау	Педагогтардың кәсіби шеберлігін бақылау	«Мектеп жасына дейінгі балаларды азаматтық- патриоттық тәрбиелеу бойынша тәрбиешінің жұмысын ұйымдастыру»	Бақылау парағы	Барлық педагог	№2 педагогикалық кеңес	Әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Мерекеге дайындық деңгейі	Мерекелік шаралардың дайындығын тексеру	Ауызша хабарлау	Музыка жетекшісі	Педсағат	Әдіскер
Желтоқсан							
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Тақырыптық бақылау	Мерекелік шаралардың өтілуін талдау	Қорытынды жасау, ұсыныстар айту	Талдау картасы	Тәрбиеші- лер	Педсағат	Әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	«Ұлттық қазына», «Экологиялық соқпақ» вариативтік компонент	Вариативтік компонент бағдарламаларының өтілу деңгейін анықтау	Ақпараттық анықтама	Этнопеда- гог, тәрбиеші- лер	№2 өндірістік жиналыс	Әдіскер

		бағдарламаларын ың орындалу барысы					
Санитарлы- гигиеналық бақылауды сақтау	Жалпы бақылау	Күннің екінші жартысындағы күн тәртібі ережелерін өткізуді ұйымдастыру	Оқу – тәрбие жұмыстарын өткізуді талдау, күннің II жартысындағы күн тәртібі ережелерін сақтау, топ ерекшеліктерін ескере отырып жұмыстарды ұйымдастыру	Бақылау парағы	Тәрбиеші- лер	Педсағат	Әдіскер
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Жедел бақылау	Педагог пен ата- аналар жұмыстарындағы өзара байланыс	Ата-аналармен бірлескен жұмыс түрлеріне қолайлы орта жасау үшін тәрбиешінің кәсіби шеберлігін бағалау	Бағалау картасы	Тәрбиеші- лер	Педсағат	Әдіскер
Қаңтар							
Балалардың даму деңгейі	Тақырыптық бақылау	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша <u>аралық</u> даму мониторингі	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша тәрбиеленушілердің білік, дағды даму деңгейін анықтау	Жиынтық кесте мониторинг	Барлық топтар	№2 әдістемелік кеңесте	Әдіскер
			«Педагог кадрлардың креативті әлеуетін дамыту жолымен мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық - зияткерлік қызметін жетілдіру үшін жағдай жасау»	Бағалау парағы	Барлық педагогтар	3 педагогикалық кеңесте	Директор Әдіскер Тәрбиешілер
Құжаттаманы жүргізу	Жедел бақылау	Өткізілген семинарлар бойынша	Семинар құжаттарының уақытылы орындалу деңгейін бақылау	Жеке әңгімелесу	Пікір айта отырып көрсету	педсағат	Әдіскер Директор

		құжаттаманы ресімдеу					
	Жедел бақылау	Ата-аналар жиналысының хаттамаларын ресімдеу (жалпы және топтық)	Ата-аналар жиналысының құжаттарының уақытылы толтырылу деңгейін анықтау	Тексеру және әңгімелесу	Барлық топтар	№2 өндірістік жиналыс	Директор медбике
Әдістемелік жұмыс	Салыстыр- малы бақылау	Күннің бірінші жартысындағы режимдік кезеңдерді өткізу	Күннің бірінші жартысындағы режимдік кезеңнің өтілуін салыстырмалы түрде қарау	талдама картасы	Тәрбиеші- лер	№2 өндірістік жиналыс	Директор
	Ағымдық бақылау	Ойын әрекеті - коммуникатив- тік даму құралы	Мектепке дейінгі балаларда ойын дағдыларын қалыптастыруда тәрбиешінің рөлін анықтау	Бағалау парағы	Тәрбиеші- лер	педсағат	Директор Әдіскер Тәрбиешілер
	Ағымдық бақылау	Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру	Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру деңгейін бақылау	Ақпараттық анықтама	Ас әзірлейтін бөлік	№2 әкімшілік жиналыс	Медбике
Ақпан							
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Алдын ала бақылау	Психолог кабинетінің жұмысын ұйымдастыру	Тәрбиеленушілермен жүргізілетін психологиялық жұмыс деңгейін анықтау	Ауызша әңгімелесу	Психолог	Педсағат	әдіскер
	Тақырыптық бақылау	педагогикалық үдерісті ұйымдастыру деңгейі	«Мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтік - коммуникативтік дамыту бойынша жұмысты ұйымдастыру»	Ақпараттық анықтама	Барлық топтар	№2 әдістемелік кеңес	әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Салыстырма лы бақылау	Күннің екінші жартысында тәртіп	Күннің екінші жартысында балалардың жұмысын ұйымдастыру деңгейін	Салыстырмалы талдама картасы	Ортаңғы топтар	№3 өндірістік жиналыс	директор, әдіскер

		кезеңдерін өткізу	анықтау				
	Жедел бақылау	Экологиялық ойындарды жоспарлау	Ойынды дұрыс ұйымдастыру, жоспарлау деңгейін анықтау	Бақылау парағы	Барлық топтар	№3 өндірістік жиналыс	директор, әдіскер
Наурыз							
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Тақырыптық бақылау	Ата-аналармен өзара әрекеттесу	Ата-аналармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру деңгейін анықтау	Ақпараттық анықтама	Педагогтар Әдіскер	№4 педагогикалық кеңес	директор Әдіскер
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Өзіндік білім жетілдіру бойынша педагогтер жұмысының деңгейі	Өзіндік білім жетілдіру тақырыптары бойынша педагогтер жұмысының деңгейін анықтау, педагогтер портфолиосын ресімдеу	Шығармашылық есептер	Барлық педагогтер	№4 педагогикалық кеңес	Әдіскер
	Жалпы бақылау	Тәрбиеленуші-лердің денсаулығын қорғауға арналған жағдайдың жасалуы	Топтардың жағдайы және пәндік дамытушы ортасының санитарлы-гигиеналық талаптарға сай болуын қадағалау	Ақпараттық анықтама	Барлық топтар	Педсағат	Әдіскер
Сәуір							
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Ұйымдастырылған оқу қызметіне тәрбиешінің дайындығы	Тәрбиешінің бағдарлама мазмұны мен ҰОҚ барысын білуі	Материалдарды көрсету арқылы ауызша, бақылау парағы	Тәрбиеші-лер	педсағат	Әдіскер
	Жедел бақылау	Шынықтыру рәсімдерін өткізу	Тәрбиеші тарапынан жуыну үдерісіне басшылық жасау, жуынудың тәртіп кезеңдерін ұйымдастыру деңгейін анықтау.	Ақпараттық анықтама	Тәрбиеші-лер	№3 өндірістік жиналыс	медбике
Құжаттаманы	Алдын ала	Балалар	Балалар портфолиосының	Ақпараттық	Тәрбиеші-	педсағат	Әдіскер

жүргізу	бақылау	портфолиосын ресімдеу	толтырылып, жүргізілуін анықтау	анықтама	лер		
Шаруашылық қызметі	Алдын ала бақылау	Бөбекжай ауласының санитарлық жағдайы	Бөбекжай ауласының тазалығын, абаттандыру жұмысының деңгейін анықтау	Ақпараттық анықтама	Шаруашы- лық менгеруші- сі	№3 әкімшілік жиналыс	Директор
Мамыр							
	Алдын ала бақылау	Мектепке дайындық тобының түлектерін мектепте оқытуға дайындығын тексеру қорытындысы бойынша анықтама	Мектеп пен бөбекжай арасындағы сабақтастық жұмысының деңгейін анықтау	Ақпараттық анықтама	МАД тобы тәрбиешіле рі	Педкеңес	Әдіскер
Балалардың даму деңгейі	Тақырыптық бақылау	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша қорытынды даму мониторингі	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша тәрбиеленушілердің білік, дағды даму деңгейін анықтау	Жиынтық кесте	Барлық топтар	№5 педагогикалық кеңес	Әдіскер директор
Әдістемелік жұмыс	Жедел бақылау	Психологиялық- медициналық- педагогикалық консилиум жұмысының есебі	Психологиялық- медициналық- педагогикалық консилиум жұмысының деңгейін сараптау	Ақпараттық анықтама	Психолог, медбике	№5 педагогикалық кеңес	Әдіскер
	Жедел бақылау	Жазғы сауықтыру шараларының жоспарын құрастыру, бекіту	Жазғы сауықтыру- шынықтыру жұмысымен танысу	Бекіту	әдіскер	№5 педагогикалық кеңес	Директор

	Салыстыр- малы бақылау	Жылдықбақылаум ониторингініңнәт ижесі	Бақылау нәтижесімен танысу, бақылау мен басшылық бойынша келесі оқу жылының бағытын анықтау	Сапаны көрсету және талдау	әдіскер	педкеңес	Әдіскер
--	------------------------------	---	---	-------------------------------	---------	----------	---------

V.2. Өндірістік жиналыс

№	Күн тәртібінде қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар
№1 өндірістік жиналыс			
1.	Жаңа оқу жылының жұмыс жоспарын талдау.	Қазан	Директор
2.	Бөбекжайдағы жалпы ата-аналар жиналысы мен жеке топтардағы ата-аналар жиналысының өткізілуі және хаттамалардың уақытылы толтырылу барысы		Директор
3.	Бөбекжай іс қағаздарының жүргізілуі. (Еңбек өтілі, бұйрықтар, еңбек кітапшасы, журналдар, жеке іс қағаздары т.б.)		Директор
4.	Балалардың денсаулық топтарын және физикалық денсаулығын тексеру мен қызметкерлердің медициналық бақылаудан өту қорытындысы		Медбике
5.	Балабақшадағы балаларды қабылдау бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге бақылауды қамтамасыз ету, балалардың бөбекжайға қатысуы		Әдіскер
6.	«МЖМБС талаптарына сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру» тақырыптық бақылау қорытындысы		Әдіскер
7.	Ішкі еңбек тәртібінің сақталу ережелері		Директор
8.	«Әжемнің ертегісі» облыстық әлеуметтік-педагогикалық жобасы аясында жұмыстың ұйымдастырылуы		Әдіскер
9.	Қызметкерлерді лауазымдық міндеттерімен таныстыру		Кәсіподақ ұйымының төрайымы
10.	Өртүрлі мәселелер		Директор
№2 өндірістік жиналыс			
1.	№1 өндірістік жиналыс шешімдерінің орындалуы.	Қаңтар	Директор
2.	«Балабақшадағы адамгершілік – құқықтық тәрбие» жұмысын ұйымдастыру		Құқықтық тәрбие бойынша жауапты тұлға
3.	Бөбекжайішілік стратегиялық даму бағдарламасының орындалуы жайлы өзгерістер мен толықтырулар ендіру мәселелері.		Директор
4.	Консультативтік пунктіннің жұмысының барысы		Әдіскер
5.	«Ұлттық қазына», «Экологиялық соқпақ» вариативтік компонент бағдарламаларының ұйымдастырылу деңгейі		Әдіскер
6.	Ағымдағы мәселелер.		Директор
№3 өндірістік жиналыс			
1.	№2өндірістік жиналыс шешімдерінің орындалуы.		Директор
2.	Күннің екінші жартысында тәртіп кезеңдерін өткізу, ойындарды жоспарлау		Әдіскер

3.	Балабақша мен мектеп сабақтастығының бірізділігі	Сәуір	Әдіскер
4.	Мектепалды даярлық тобы тәрбиеленушілерінің мектепке дайындығы деңгейі		С.Абдуллаева-тәрбиеші
5.	Бөбекжайдағы психологиялық қызметтің ролі: психолог жұмысының аналитикалық есебі.		Педагог-психолог
6.	Шынықтыру рәсімдерін өткізу деңгейінің қорытындысы		Әдіскер
7.	Ағымдағы мәселелер.		Директор

V.3. Әкімшілік жиналыстар

№2	Күн тәртібінде қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар
№1 әкімшілік жиналыс			
1.	Жылу беру маусымына дайындық жұмыстарын қолға алу. Бөбекжайдың қысқы маусымға дайындығы (есеп)	Қыркүйек	Шаруашылық меңгерушісі
2.	Материалды-техникалық база жағдайы мен бөбекжайдағы мүліктерді түгендеу		Әдіскер
3.	Ұжымның сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу мақсатында құрылған жұмыс жоспарын бекіту		Тәрбиеші
4.	Тамақ ішу кезінде мәдени-гигиеналық машықтарға баулу жөніндегі бағдарламалық талаптарды меңгеру		Медбике
5.	«Кітап бұрышының мазмұны» жедел бақылау қорытындысы		Әдіскер
6.	«Күн тәртібінің бөлінуін сақтау» жедел бақылау қорытындысы		Әдіскер
7.	Ағымдағы мәселелер.		Директор
№2 әкімшілік жиналыс			
1.	№1 әкімшілік жиналыс шешімдерінің орындалуы	Қараша	Директор
2.	Суық тиюдің алдын алу жұмыстары		Медбике
3.	Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру		Медбике, Шаруашылық меңгерушісі
4.	Жертөлелердің санитарлық жағдайы, учаскелерді қардан тазарту.		Шаруашылық меңгерушісі
5.	Ағымдағы мәселелер		Директор
№3 әкімшілік жиналыс			
1.	№2 әкімшілік жиналыс жиын шешімдерінің орындалуы	Ақпан	Директор
2.	Бөбекжай ауласының санитарлық жағдайы		Шаруашылық меңгерушісі
3.	Педагогикалық ұжымды Әдеп кодексімен және сыбайлас жемқорлыққа қарсы		Сыбайлас жемқорлық бойынша

	стандартпен таныстыру		жауапты тұлға
4.	Ағымдағы мәселелер		Директор
№4 әкімшілік жиналыс			
1.	№3 әкімшілік жиналыс шешімдерінің орындалуы	Мамыр	Директор
2.	«Балаларға ерте жастан экологиялық тәрбие берудің тиімділігі»		Әдіскер
3.	Кәсіподақ ұйымының жылдық жұмыс қорытындысы		Кәсіподақ ұйымының төрайымы
4.	Ағымдағы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу		Шаруашылық меңгерушісі
5.	Ағымдағы мәселелер		Директор

VI. Материалдық-техникалық базаны нығайту

Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымды дамытуда белгіленген міндеттерді жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасау.

№	Мазмұны	Мерзімі	Сомасы	Жауаптылар
1	Жаңа оқу жылына дайындық (бояу, жөндеу)	Тамыз		Директор, есепші Шаруашылық меңгерушісі
2.	Топтарды дамыту материалдарымен және құралдармен толықтыру мен безендіру (жабдықтаушылармен шарт бойынша жұмыс)	Жыл бойы		Директор, есепші Шаруашылық меңгерушісі
3.	Бөбекжайда инвентаризация жүргізу (мүліктерді түгендеу)	Қазан		Шаруашылық меңгерушісі Есепші
4.	Бөбекжайдың қысқы маусымға дайындығы (жылу жүйелерін тексеру, терезелерді бекіту т.б.)	Қазан		Директор Шаруашылық меңгерушісі
5.	Топтық бөлмелер мен кабинеттерді, ас үй мен асхананы қажетті жиһаздармен жабдықтау(жабдықтаушылармен шарт бойынша жұмыс)	Қажет жағдайда		Директор, есепші Шаруашылық меңгерушісі
6.	Ауланы көгалдандыру мен жабдықтау (жинау, гүлзарлар жасау, гүлдер отырғызу)	Сәуір Мамыр		Шаруашылық меңгерушісі
7.	Кір жуғыш, кеңсе заттары мен құрылыс және басқа да жөндеуге қажетті заттармен қамтамасыз ету (жабдықтаушылармен шарт бойынша жұмыс)	Қыркүйек		Директор Есепші
8.	Қарашірік пен құм төгу(жабдықтаушылармен шарт бойынша жұмыс)	Мамыр-маусым		Шаруашылық меңгерушісі, Есепші

